

PROGRAMME DE FORMATION

L'écrit professionnel

« C'est dans les mots que nous pensons. »

G.W.F. HEGEL

Définition

L'écrit professionnel s'entend de tout document produit dans le cadre du travail. Il possède un objectif d'information, de conviction ou de traçabilité.

Public

Toute personne amenée à s'exprimer par écrit dans un contexte professionnel.

Nombre de participants

Individuel ou collectif (12 participants maximum)

Prérequis

Aucun prérequis.

Durée

2 journées (adaptable en fonction du besoin).

Objectifs pédagogiques

- Mieux communiquer à l'écrit
- Maîtriser les bonnes pratiques rédactionnelles
- Prendre confiance en ses capacités
- S'exprimer clairement et efficacement

Compétences acquises

- Rédaction des écrits professionnels spécifiques
- Construction du plan de l'écrit
- Élaboration de l'argumentaire
- Savoir-être rédactionnel

Organisation

Intervention en entreprise ou au Mix coworking de Tassin la Demi-Lune (l'ensemble des locaux est classé ERP). Visioconférence possible, sur une partie du programme.

Programme pédagogique

1. Le message clair
 - Identifier sa cible
 - Définir le message principal
 - Cibler l'objectif de communication
2. L'utilisation contextuelle des écrits
 - Communiquer en interne et en externe
 - Différencier les types d'écrit
 - Faire le bon choix
3. Le cadre de l'écrit
 - Vérifier syntaxe et orthographe
 - Choisir son vocabulaire et son champ lexical
 - Relire efficacement
4. L'écrit efficace
 - Adapter ses formules de politesse
 - Construire sa trame d'argumentation
 - Débuter et achever son écrit
5. Les limites de l'écrit
 - Comprendre les enjeux de la traçabilité
 - Éviter le ping-pong conflictuel
 - Rétablir le dialogue

Modalités et moyens pédagogiques

- Une pédagogie participative (alternance d'apports théoriques et de supports méthodologiques)
- Des analyses de la pratique professionnelle (basées sur des cas concrets)
- Un climat de confiance et de bienveillance dans les échanges et retours d'expériences
- Une évaluation des acquisitions grâce à des questionnaires spécifiques
- Des supports de présentation numériques

Accessibilité

En cas de besoin d'adaptation particulier, veuillez nous contacter.

Tarifs HT (TVA non applicable, art. 293 B du CGI)

Individuel : 1 600 euros

Collectif (jusqu'à 6 personnes) : 2 220 euros

Diagnostic / Préparation : 350 euros

Intervenante

UHLRICH Annelise, formatrice en écrit professionnel.

Modalités de contact et délais d'accès

Pour toute information : contact@write-and-go.fr / 07.79.80.79.27

Un calendrier d'intervention est établi, selon les disponibilités de chacun.